

Postes tenus par les apprentis en licence en méthodes et sciences industrielles

Exemples-types de postes tenus

Les apprentis Vaucanson préparant la licence en méthodes et sciences industrielles peuvent occuper plusieurs types de fonctions, dont nous présentons également les intitulés de postes.

Maintenance des équipements industriels

Ces postes, relativement classiques, permettent à l'apprenti de se confronter, au contact de techniciens aguerris, à différents types de matériels, et d'intervenir en maintenance préventive et curative. Ils exigent souvent des habilitations, et une mise en sécurité des biens et des personnes. Ils sont destinés à évoluer, en 3^{ème} année, vers l'encadrement de techniciens ou de stagiaires.

Exemples d'intitulés :

- ✚ Technicien de maintenance ou assistant technicien de maintenance
- ✚ Dépanneur

Appui à l'entité de production

Les entités de production offrent plusieurs types de postes d'appui, qui peuvent aller du simple conducteur régleur de ligne de production, à des postes plus proches de l'appui au manager de proximité d'une équipe de production ou de maintenance. Les apprentis, dans ces postes, peuvent être en charge de l'organisation de la production, de l'interface entre les techniciens et les clients internes ou externes, de la gestion du stock de pièces détachées, ...

Exemples d'intitulés :

- ✚ Assistant support de production ou assistant de production
- ✚ Conducteur régleur
- ✚ Contrôle de production
- ✚ Technicien essai et mise en service
- ✚ Technicien d'industrialisation ou d'appui à la production

Bureau d'étude, service ingénierie

Qu'il s'agisse de travaux portant sur des aménagements du réseau électrique, haute ou basse tension, des postes de distribution électrique, d'ingénierie de conception de pièces, les bureaux d'études et les services d'ingénierie offrent de nombreuses possibilités d'accueil de nos apprentis. D'abord positionnés comme assistants d'un chargé d'études confirmé, les apprentis se voient confier des études de complexité croissante et avec une autonomie graduelle.

Exemples d'intitulés :

- ✚ Chargé d'études et de réalisation
- ✚ Assistant chargé de projet ou assistant d'ingénieur
- ✚ Chargé d'études
- ✚ Assistant chef de projet

Et après la licence ?

Même si nous manquons de recul pour connaître dans le détail les postes qui seraient proposés aux apprentis en sortant de la licence, nous pouvons néanmoins citer les intitulés suivants :

- ✚ Technicien d'industrialisation, technicien méthode, technicien qualité
- ✚ Technicien de maintenance ou support
- ✚ Chargé d'affaires
- ✚ Chargé d'études ou de projet – assistant d'ingénieur
- ✚ Adjoint de chef de projet
- ✚ Responsable d'activité
- ✚ Acheteur

Postes tenus par les apprentis en licence management

Exemples-types de postes tenus

Les apprentis Vaucanson préparant la licence spécialisée management peuvent occuper plusieurs types de fonctions, dont nous présentons également les intitulés de postes.

Service commercial / achats

Les postes d'acheteur correspondent bien au profil des apprentis Vaucanson ; leur marge d'autonomie est étroitement liée à l'organisation de l'entreprise et au niveau de délégation dont bénéficie leur maître d'apprentissage, mais ces fonctions conduisent à expérimenter à la fois les outils de comptabilité et de négociation. Leur autonomie va croître avec le temps et l'expérience.

Intitulé-type :

- ✚ Gestionnaire d'achats ou acheteur

Service commercial / relations clientèle

De très nombreux postes à l'interface entre la structure et sa clientèle sont proposés à nos apprentis, qu'ils soient en contact direct avec les clients ou en back office. Ils peuvent à la fois gérer des dimensions administratives et comptables de la relation client, et des dimensions commerciales, voire marketing. Ces postes évolutifs permettent d'assurer des fonctions variées.

Exemples d'intitulés :

- ✚ Assistant commercial
- ✚ Conseiller clientèle
- ✚ Adjoint préparation de commandes ou diversification des ventes
- ✚ Support comptabilité clients
- ✚ Adjoint au développement de produits

Service comptabilité / administration du personnel

Les services comptabilité et administration du personnel sont des points d'accueil particulièrement bienvenus pour nos apprentis, qui vont découvrir des techniques particulièrement pointues et spécialisées. Ces fonctions permettent de véritables parcours de professionnalisation sur 3 ans, avec une autonomie croissante et des activités de plus en plus complexes.

Exemples d'intitulés :

- ✚ Assistant administratif et / ou comptable et / ou financière
- ✚ Assistant contrôle de gestion
- ✚ Comptable ou aide comptable
- ✚ Assistant administratif du personnel

Et après la licence ?

Même si nous manquons de recul pour connaître dans le détail les postes qui seraient proposés aux apprentis en sortant de la licence, nous pouvons néanmoins citer les intitulés suivants :

- ✚ Acheteur
- ✚ Support commercial
- ✚ Comptable / adjoint de contrôle de gestion
- ✚ Gestionnaire du personnel