

Trucs et astuces pour remplir les champs de sites alternance

Les sites alternance des grandes entreprises présentent souvent les mêmes champs (ou cases à cocher). Voici un guide pour vous aider à remplir les demandes de poste pour Vaucanson. Ces formulaires sont à renseigner avec soin et n'hésitez pas à valoriser votre candidature (en donnant des détails notamment).

Il y a plusieurs rubriques dans ce formulaire. Voici quelques indications pour vous aider à remplir la rubrique "poste recherché" :

- **date de disponibilité** : donnez la date où vous êtes disponible au plus tôt
- **niveau de diplôme d'alternance préparé** : bac+2.
- **spécialité du diplôme** : management et encadrement d'équipe.
- **filière d'études**

Pour les candidats inscrits en filière MSI, cochez « Techniques »

Pour les candidats inscrits en filière Management, cochez « Gestion »

- **durée du contrat** : 2 ans.
- **date du... au...** : 1er septembre 2014 au 30 aout 2016.
- **rythme de l'alternance** : 6 semaines / 6 semaines.
- **nom de l'établissement** : Cnam - école Vaucanson
- **type de contrat** : stage, alternance, etc.
- **horaire** : temps plein
- **expérience professionnelle** : *selon votre expérience, à vous de la valoriser !*
- **secteur d'activité** : Cela dépend de votre projet, voici des exemples de secteur que vous pouvez choisir :

- finances
- comptabilité
- suivi clientèle (ou vente ou relation clients)
- logistique
- achat
- RH
- administratif
- maintenance
- génie électrique
- génie nucléaire
- qualité / sécurité / environnement
- automatisme